



**ANUNCI D'ENCÀRRECS PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS  
D'ORGANITZACIÓ, DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ D'UNA  
CAMPANYA DE COMMEMORACIÓ DEL 125È ANIVERSARI**

**Objecte:** L'organització, desenvolupament i execució d'una campanya de commemoració del 125è aniversari del cooperativisme, des del setembre de 2023 al desembre de 2024 que apropi el cooperativisme als ciutadans i ciutadanes de Catalunya i que doni visibilitat al moviment cooperatiu del territori.

Barcelona, 13 de juny de 2023

## Contingut

<b>1. Explicació de l'entitat</b> .....	<b>3</b>
<b>CAPÍTOL 1: Descripció dels encàrrecs de serveis i distribució dels Lots</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Objectes de l'anunci d'encàrrec</b> .....	<b>3</b>
<b>2.1. Lot 1</b> .....	<b>4</b>
<b>2.2. Lot 2</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3. Lot 3</b> .....	<b>9</b>
<b>3. Pressupost del servei</b> .....	<b>10</b>
<b>4. Durada del servei</b> .....	<b>12</b>
<b>CAPÍTOL 2: PROCÉS DE PROPOSICIÓ I ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS</b> .....	<b>12</b>
<b>5. Requisits de capacitat i solvència</b> .....	<b>12</b>
<b>6. Criteris de valoració de les proposicions</b> .....	<b>13</b>
<b>7. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions</b> .....	<b>15</b>
<b>8. Termini i forma de presentació d'ofertes</b> .....	<b>16</b>
<b>9. Adjudicació del servei</b> .....	<b>16</b>
<b>10. Proposicions anormals o desproporcionades</b> .....	<b>17</b>
<b>CAPÍTOL 3: SEGUIMENT, MODIFICACIÓ I INCOMPLIMENT DE L'ENCÀRREC DE SERVEIS</b> .....	<b>17</b>
<b>11. Control i seguiment de l'encàrrec de serveis</b> .....	<b>17</b>
<b>12. Modificació del contracte</b> .....	<b>17</b>
<b>13. Supòsits d'incompliment i sancions corresponents</b> .....	<b>18</b>
<b>CAPÍTOL 4: ASPECTES ADMINISTRATIUS</b> .....	<b>19</b>
<b>14. Forma de pagament del contracte</b> .....	<b>19</b>
<b>15. Subcontractació</b> .....	<b>19</b>
<b>16. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals</b> .....	<b>20</b>
<b>17. Clàusula lingüística</b> .....	<b>20</b>
<b>ANNEX 1_ Concreció de l'objecte de l'encàrrec i brifing</b> .....	<b>21</b>
<b>ANNEX 2_ Declaració Responsable</b> .....	<b>27</b>
<b>ANNEX 3_ Declaració d'Intercooperació</b> .....	<b>28</b>

## 1. Explicació de l'entitat

La Confederació de Cooperatives de Catalunya és una organització empresarial sense afany de lucre i, segons indica la Llei 12/2015 de cooperatives, l'òrgan màxim de representació de les cooperatives i de les federacions, i també el màxim interlocutor amb l'Administració.

La nostra missió és ser l'òrgan representatiu i d'interlocució del conjunt del cooperativisme català i donar cohesió a la diversitat del món cooperatiu.

La [CoopCat](#) està integrada per les federacions de cooperatives de Catalunya, cadascuna amb la seva pròpia estructura, història i particularitats, les quals agrupen diferents branques cooperatives que abasten tots els sectors d'activitat, així com tot el territori de Catalunya.

## CAPÍTOL 1: Descripció dels encàrrecs de serveis i distribució dels Lots

### 2. Objectes de l'anunci d'encàrrec

L'objecte de l'anunci és l'organització, desenvolupament i execució d'una campanya de commemoració del 125è aniversari del cooperativisme, incloent el desenvolupament del 1r. Congrés del Cooperativisme i el Festival Final de commemoració.

L'objectiu de la campanya és la d'apropar el cooperativisme als ciutadans i ciutadanes de Catalunya donant visibilitat al moviment cooperatiu del territori. La campanya es preveu realitzar des del setembre de 2023 al juliol de 2024

L'anunci d'encàrrec de serveis es divideix en 3 lots i són els següents:

- **Lot 1: Direcció i producció tècnica de la campanya publicitària de commemoració del 125è aniversari**
- **Lot 2: Suport en el disseny i execució del Congrés del Cooperativisme**
- **Lot 3: Suport en el disseny i execució del Festival Final de commemoració del 125è aniversari**

L'empresa beneficiària del Lot 1 del present anunci d'encàrrec té la funció de coordinar-se amb les empreses beneficiàries dels lots 2 i 3, així com d'altres proveïdores

necessàries pel desenvolupament de totes les accions recollides al present anunci d'encàrrec.

Les empreses només poden presentar-se a un sol lot.

En aquest anunci s'incorporen mesures de contractació sostenible i són les següents:

- Presentar propostes en què hi hagi col·laboració entre diverses empreses cooperatives.
- Quan s'escaigui, preveure i detallar la contractació de terceres persones amb empreses cooperatives o altres tipus d'empreses.
- Limitació del % de rebaixa per evitar ofertes anormalment baixes.
- Foment de la comunicació inclusiva.

La previsió de dates, no està definida, però s'estimen les següents:

Congrés del cooperativisme: 2 dies de durada del mes de juliol de 2024. Esdeveniment de caràcter internacional i adreçat a cooperativistes i a agents socioeconòmics i altres grups d'interès.

Festival final de commemoració del 125è aniversari: a celebrar el mes de juliol de 2024 com a acte de tancament del Congrés del Cooperativisme. Esdeveniment adreçat a públic jove i adult.

Campanya publicitària de commemoració: setze mesos de desplegament (de setembre de 2023 a desembre de 2024) i que inclourà diversos elements. S'adreça al públic en general.

**Per a més detalls veure [l'Annex 1](#) sobre concreció de l'anunci d'encàrrec i brifing**

## 2.1. Lot 1

Descripció dels serveis i tasques a desenvolupar en el Lot 1

Es concreta en les següents accions principals:

- Conceptualització, organització i gestió de la campanya de commemoració del 125è aniversari del cooperativisme.
- Regidoria de la campanya de commemoració del 125è aniversari que inclou:
  - Coordinació i seguiment pel desplegament de les accions incloses dins la campanya publicitària.

- Coordinació i seguiment pel desplegament del Lot 2 sobre Congrés del Cooperativisme.
  - Coordinació i seguiment pel desplegament del Lot 3 sobre Festival Final de commemoració del 125è aniversari.
- Coordinació amb la CoopCat.
  - Campanya publicitària, de comunicació i de màrqueting de masses i difusió activa en la comunicació de la campanya de commemoració del 125è aniversari, incloent el Congrés i el Festival Final, del cooperativisme considerant canals propis dels agents participants.
  - Incorporació de sistemes de seguiment i avaluació.
  - Elaboració de l'informe final agregat de resultats i d'impacte comunicatiu.

#### Requisits de personal a adscriure a la proposta de serveis i tasques a realitzar del Lot 1:

L'empresa beneficiària del present anunci d'encàrrec proporcionarà el personal necessari per a l'execució del projecte i per a la realització de les accions vinculades.

Per tant, es requereix persones amb experiència acreditable via CV en 3 àmbits concrets:

- Moviment cooperatiu.
- La gestió de projectes i esdeveniments
- La comunicació

Serà garantia d'una execució òptima que es tingui en compte aquesta experiència, en aquests tres àmbits especificats en cadascun dels responsables:

- Coordinador/a del projecte: experiència o coneixement del moviment cooperatiu, de producció i regidoria
- Responsable de Comunicació: coneixement del moviment cooperatiu

Així doncs, s'estima la necessitat d'un equip humà que cobreixi els següents perfils i que realitzi les funcions definides:

#### **Coordinador/a de projecte:**

- Responsable del correcte funcionament de la campanya de commemoració: campanya publicitària, Congrés del cooperativisme i Festival Final.

- Responsable de supervisar i coordinar totes les activitats relacionades amb la campanya publicitària, el congrés i el festival musical.
- Responsable del seguiment dels objectius del projecte, determinar els terminis i assegurar-se que es compleixin dins del marc de temps establert.
- Responsable de col·laborar amb els diferents equips involucrats en el projecte, com ara l'equip de màrqueting per a la campanya publicitària, l'equip d'organització del congrés i l'equip de producció del festival musical.
- Responsable d'establir comunicació clara i efectiva amb tots els equips, proveïdors, patrocinadors i parts interessades per garantir una execució fluida i l'acompliment dels objectius.
- Responsable de supervisar el pressupost del projecte, assignar recursos adequats a cada àrea i garantir un ús eficient dels mateixos.
- Responsable de l'elaboració, valoració i adjudicació dels anuncis d'encàrrec de serveis corresponents als elements que integraran la campanya publicitària, de comunicació i màrqueting (relació de tasques del Responsable de Comunicació) sobre: Campanya audiovisual de publicitat a partir de la cocreació artística; Campanya a xxss a través de peces de ficció audiovisual; Podcast o vídeo podcast amb converses i entrevistes sobre projectes cooperatius; Campanya de continguts de marca cooperativa en diferents mitjans: premsa, televisió i mitjans digitals; Campanya viral; Creació d'un documental i Websèrie tipus sitcom).
- Responsable de la coordinació de les diferents proveïdores.
- Responsable d'assegurar que tots els aspectes de la campanya -campanya publicitària, Congrés i Festival- compleixin amb els estàndards de qualitat establerts i supervisar el desenvolupament de les activitats per garantir una execució exitosa.
- Responsable de la memòria final d'impacte i avaluació de la campanya de commemoració.

### **Responsable de comunicació:**

- Responsable de conceptualitzar, dissenyar i executar la campanya publicitària de masses, de comunicació i de màrqueting amb calendari d'execució de cada acció i estratègies comunicatives d'alt impacte, tant off line, com on line.
- Responsable de la definició del relat de campanya de commemoració del 125è aniversari.

- Responsable de l'elaboració de la imatge gràfica de la campanya i les accions derivades de la campanya (congrés i festival), del manual d'identitat gràfica, i dels materials relacionats tant en format digital com en format físic, en cas que es consideri necessari i dels elements de marxandatge.
- Responsable de la difusió de la campanya i de la campanya de comunicació i màrqueting dels elements o esdeveniments vinculats: Campanya publicitària, Congrés i Festival Final.
- Responsable de promoure la participació activa en la comunicació incloent canals propis dels agents implicats.
- Responsable d'adaptar, dissenyar i produir el material gràfic, xarxes socials, premsa i protocol de l'esdeveniment, tot d'acord amb la CoopCat.
- Responsable de definir l'objectiu i el concepte del Festival Final de commemoració: determinar el missatge que es vol transmetre a través de l'esdeveniment.
- Responsable de definir, com a mínim 4 dels següents 6 elements, que han d'integrar la campanya publicitària, de comunicació i màrqueting i que estaran dissenyats conjuntament i executats per altres empreses a través dels anuncis d'encàrrec corresponents:
  - Campanya audiovisual de publicitat a partir de la co-creació artística
  - Campanya a xss a través de peces de ficció audiovisual
  - Podcast o vídeo podcast amb converses i entrevistes sobre projectes cooperatius
  - Campanya de continguts de marca cooperativa en diferents mitjans: premsa, televisió i mitjans digitals.
  - Campanya viral
  - Creació d'un documental i Websèrie tipus sitcom

## 2.2. Lot 2

### Descripció dels serveis i tasques a desenvolupar en el Lot 2

L'objecte de l'anunci d'encàrrec per al Lot 2, sobre suport en el disseny i execució del Congrés del Cooperativisme, de caràcter internacional, la temàtica de la qual serà conveniada amb l'àrea competent de l'entitat organitzadora que és la CoopCat. I es concreta en les següents accions principals:

- a) Planificació del Congrés del Cooperativisme en coordinació amb la CoopCat i altres agents promotors i definició de les temàtiques del congrés.

- b) Concreció de l'espai físic de celebració i contractació de l'espai per a la realització del Congrés.
- c) Dissenyar un programa detallat que inclogui les diferents sessions, conferències, debats, tallers i altres activitats que tindran lloc durant el congrés. Cal equilibrar els continguts teòrics i pràctics, oferir diversitat sobre la temàtica o temàtiques del Congrés i proporcionar oportunitats de participació activa per als assistents.
- d) Recerca de patrocinadors.
- e) Selecció de ponents i expertes: identificar i convidar a les ponents i expertes de reconegut prestigi en el camp del cooperativisme o dels temes estratègics del Congrés perquè participin al congrés. Aquests ponents poden oferir conferències magistrals, presentar estudis i investigacions rellevants, i facilitar tallers o taules rodones. És important assegurar una combinació adequada de perspectives i coneixements en les diferents àrees temàtiques.
- f) Planificació logística: planificar tots els aspectes logístics del congrés, com ara la reserva de l'espai de celebració, la preparació de les sales i els equips audiovisuals, la gestió de l'aforament, l'organització dels serveis de càterring i el transport. També s'ha de tenir en compte les necessitats de seguretat i emergència, i garantir l'accessibilitat per a totes les persones.
- g) Gestió de registre i inscripcions: establir un sistema de registre i inscripcions per als participants a través d'una plataforma en línia on els interessats puguin registrar-se, realitzar el pagament de les quotes d'inscripció i rebre confirmacions. També és necessari gestionar les comunicacions amb els participants i proporcionar-los informació rellevant abans del congrés.
- h) Execució del congrés: Durant el congrés coordinar i supervisar totes les activitats previstes. Això inclou assegurar-se que les sessions comencin i finalitzin a l'hora programada, gestionar els temps de preguntes i respostes, moderar els debats, facilitar les activitats de treball en grup i proporcionar assistència tècnica als ponents.
- i) Definició i coordinació de tots els aspectes logístics necessaris (lloguer d'espais, mètode d'inscripció a través d'aplicació en línia, senyalística, programes de mà, cartellera, marxandatge, desplaçaments, allotjaments, assegurances, neteja, muntatges i desmuntatges, taxes de permisos, honoraris de ponents i moderadors, lloguer de material logístic necessari, avituallament i càterring, elements d'integració de la diversitat...).

- j) Gestió dels proveïdors necessaris vinculats al servei i responsable de contractar i gestionar l'equip necessari per dur a terme el congrés, incloent personal tècnic, de producció, seguretat i personal de suport.
- k) Coordinació amb CoopCat i l'equip de comunicació per a una correcta comunicació i publicitat del projecte d'acord amb el missatge establert pel responsable de comunicació del Lot 1.
- l) Elaboració de la memòria d'impacte i avaluació. Realitzar una avaluació per recollir opinions i valoracions dels participants, retroalimentació dels ponents i experts i desenvolupar un seguiment post-congrés per mantenir l'interès i el compromís amb els temes abordats. Memòria de les tasques realitzades amb punts forts i punts a millorar.

### 2.3. Lot 3

#### Descripció dels serveis i tasques a desenvolupar en el Lot 3

L'objecte de l'anunci d'encàrrec per al Lot 3, sobre suport en el disseny i execució del Festival Final de commemoració del 125è aniversari, es concreta en les següents accions principals:

- a) Definició i planificació del Festival Final artístic-musical en coordinació amb la CoopCat i altres agents promotors: definir gènere musical, estil artístic i temàtica d'acord amb el missatge establert pel responsable de comunicació del Lot 1.
- b) Elaboració del contingut artístic-musical del Festival Final.
- c) Identificar i contractar l'espai de celebració del Festival Final (un lloc que compleixi amb les necessitats tècniques i logístiques, com ara escenaris, zones per als artistes, àrees d'espectadors, zones d'alimentació i serveis sanitaris). Pot ser un espai físic o varis propers entre si.
- d) Gestió del pressupost que inclogui tots els costos, com ara el lloguer de l'espai, l'elaboració de l'escenari, l'equipament tècnic, els honoraris dels artistes, la promoció, la seguretat, l'alimentació i altres despeses relacionades.
- e) Selecció i contractació d'artistes de les diferents disciplines que contempli el Festival.
- f) Planificació tècnica i logística, com ara el so, la il·luminació, l'escenografia, el control d'aforament, la seguretat i l'atenció sanitària, permisos i llicències, *rider* d'artistes, elements d'integració de la diversitat, assegurances, neteja, muntatge i desmuntatge. També els serveis de càtering, el transport i altres necessitats

- logístiques per assegurar-se que l'esdeveniment es desenvolupi sense problemes.
- g) Gestió de vendes i entrades a través de plataforma en línia per a la venda d'entrades, la col·laboració amb punts de venda físics i altres estratègies per facilitar l'accés del públic a les entrades.
  - h) Execució del festival: Durant el dia del festival, garantir que tots els aspectes previstos s'executin de manera adequada. Això inclou la coordinació dels horaris d'actuació dels artistes, el control de l'aforament, la gestió dels serveis de seguretat i atenció al públic, i l'assegurament que tots els aspectes tècnics, com el so i la il·luminació, funcionin correctament.
  - i) Gestió dels proveïdors necessaris vinculats al servei i responsable de contractar i gestionar l'equip necessari per dur a terme el congrés, incloent personal tècnic, de producció, seguretat i personal de suport.
  - j) Coordinació amb CoopCat i l'equip de comunicació per a una correcta comunicació i publicitat del projecte i per definir elements com: cartellera, marxandatge, senyalística, programes de mà...
  - k) Avaluació post-festival: avaluar els resultats i l'èxit de l'esdeveniment. Això inclou recopilar comentaris i opinions del públic assistent, analitzar les dades de vendes d'entrades, avaluar l'execució tècnica i logística, i fer una revisió de tots els aspectes per identificar punts forts i àrees d'afinament per a futures edicions.

### 3. Pressupost del servei

El pressupost base per a tots els serveis és de 875.000,00 euros, IVA inclòs. La distribució d'aquest pressupost base per a cadascun dels lots és la següent:

#### Pressupost i desglossament del Lot 1

El pressupost total del Lot 1 és de 487.000,00 euros, IVA inclòs, que es desglossa de la manera següent:

El pressupost del Lot 1 és de 130.000,00, IVA inclòs, per a l'execució dels serveis i tasques de gestió tècnica: coordinació, regidoria i responsable de comunicació.

Així mateix, dins el Lot 1 s'inclou la gestió pressupostària de la Campanya de Commemoració per l'execució de les tasques dels anuncis d'encàrrec

corresponents i que són, com a mínim, 4 dels 6 següents, els quals es facturaran directament a la Confederació de Cooperatives de Catalunya i que es dota amb 357.000,00 euros, IVA inclòs:

- Campanya audiovisual de publicitat a partir de la cocreació artística.
- Campanya a xxss a través de peces de ficció audiovisual.
- Podcast o vídeo podcast amb converses i entrevistes sobre projectes cooperatius.
- Campanya de continguts de marca cooperativa en diferents mitjans: premsa, televisió i mitjans digitals.
- Campanya viral.
- Creació d'un documental i Websèrie tipus sitcom

#### [Pressupost i desglossament del Lot 2](#)

Pressupost específic per al Lot 2 sobre Congrés del Cooperativisme: 238.000,00 euros, IVA inclòs.

#### [Pressupost i desglossament del Lot 3](#)

Pressupost específic per al Lot 3 sobre Festival Final de commemoració del 125è aniversari: 150.000, 00 euros, IVA inclòs.

Les quantitats indicades en el apartats anterior per a cadascun dels lots constitueixen la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses que responen al present anunci d'encàrrec. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Cada pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte de l'anunci d'encàrrec de cada Lot.

En qualsevol cas, s'entendrà que les ofertes de preus presentades inclouen l'import dels impostos i càrregues corresponents, excepte l'IVA (que serà repercutit com una partida independent), les despeses de personal, material, desplaçament, assegurances i altres costos d'explotació i amortitzacions, si s'escau, altres despeses generals i un marge normal de benefici industrial.

#### 4. Durada del servei

Per als serveis detallats al Lot 1, la durada del servei s'iniciarà l'1 de setembre de 2023 fins al 31 de desembre de 2024. En data de l'1 d'octubre cal presentar la conceptualització de la campanya, la planificació dels serveis associats i proposta de calendarització. La memòria tècnica i econòmica de l'execució de l'encàrrec es lliurarà abans del 31 de desembre de 2024.

Per als serveis detallats al Lot 2, la durada del servei s'iniciarà l'1 de setembre de 2023 fins al 31 d'agost de 2024. En data d'1 de novembre cal presentar la conceptualització del Congrés, la proposta d'espai o espais i proposta de calendarització de tasques associades al mateix. La memòria tècnica i econòmica de l'execució de l'encàrrec es lliurarà abans del 31 d'agost de 2024.

Per als serveis detallats al Lot3, la durada del servei s'iniciarà l'1 de setembre de 2023 fins al 31 d'agost de 2024. En data d'1 de desembre cal presentar la conceptualització del Festival Final, la proposta d'espai i proposta de calendarització de tasques associades al mateix. La memòria tècnica i econòmica de l'execució de l'encàrrec es lliurarà abans del 31 d'agost de 2024.

## CAPÍTOL 2: PROCÉS DE PROPOSICIÓ I ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS

#### 5. Requisits de capacitat i solvència

Podran optar a l'adjudicació dels presents encàrrecs les persones físiques o jurídiques que tinguin capacitat per desenvolupar-los.

L'activitat de les empreses que optin a ser beneficiàries d'aquest anunci d'encàrrec ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels serveis.

Les empreses han d'estar al corrent de les seves obligacions registrals i tenir plena capacitat d'obrar.

Les empreses que optin a ser beneficiàries d'aquest anunci d'encàrrec han de tenir una xifra neta de negoci, en el darrer exercici, almenys del doble de l'import de pressupost del Lot al qual s'opti.

## 6. Criteris de valoració de les proposicions

Per a la valoració de les ofertes es puntuaran els elements següents:

			<b>Punts</b>
En relació al producte o servei	<b>Criteris subjectes a judici de valor</b>	<p>Projecte tècnic del Lot al qual s'opti:</p> <p>a) Presentació d'un projecte del Servei a desenvolupar establint quins seran els criteris del mateix, els objectius a assolir i els criteris de valoració.</p> <p>b) Definició i descripció detallada del servei: estratègies, orientació i objectius, amb explicació i definició d'aquest, a aquest efecte de valorar-les d'acord amb la seva aplicació en diferents punts del territori. Projecte en el qual s'especificaran com es portaran a terme tots els elements del servei previstos i exigits i on s'incloguin les estratègies, orientació i objectius que es proposin. Es valorarà la descripció dels treballs que contingui el projecte.</p> <p>c) Personal tècnic destinat a la direcció del projecte on es detalli l'experiència i coneixement requerit.</p> <p>Escala de valoració:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>No afegeix res notori sobre la descripció tècnica: 0 punts</i></li> <li>• <i>Es descriuen elements a valorar de forma parcial i resulten d'aplicació: 1-10 punts</i></li> <li>• <i>Es descriuen adequadament els elements a valorar i resulten d'aplicació: 11-25 punts</i></li> <li>• <i>Es descriuen amb detall i precisió els elements a valorar i resulten d'aplicació: 26-40 punts</i></li> <li>• <i>S'aporten estudis de mercat i anàlisi de públic per identificar amb precisió els segments més rellevants i dissenyar estratègies de màrqueting i comunicació dirigides a aquests grups en funció del Lot al qual s'opti: 41 - 50 punts</i></li> </ul>	50
	<b>Criteris avaluables automàticament</b>	Preu [Puntuació=Puntuació màxima *(Oferta més econòmica/Oferta realitzada)]	5
		Innovacions o millores incorporades sense cost	10
	<b>Criteris avaluables automàticament:</b>	<p>Propostes presentades amb intercooperació entre cooperatives i empreses</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La intercooperació ha d'estar promoguda com a mínim per dues cooperatives en els</li> </ul>	10

		<p>Lots 2 i 3, a banda poden haver-hi altres empreses o professionals.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el cas del Lot 1, la intercooperació ha d'estar promoguda com a mínim per a 4 cooperatives si la pròpia proposta inclou els elements que han d'integrar la campanya publicitària, de comunicació i màrqueting (campanya audiovisual, campanya a xxss, podcast o vídeopodcast, campanya de marca, campanya viaral o documental i websèrie) i no s'ha d'efectuar, posteriorment a l'adjudicació del servei nous anuncis d'encàrrec. A banda, poden haver-hi altres empreses o professionals.</li> <li>• Cadascuna de les entitats integrants ha de complir amb els requisits previstos a l'anunci.</li> <li>• Les cooperatives i empreses o professionals han de treballar de manera coordinada d'acord amb les actuacions i activitats més adequades al seu perfil i grau de participació.</li> </ul>	
<b>En relació a l'entitat, empresa o professional</b>	<i> criteris avaluables automàticament</i>	Responsabilitat mediambiental	5
		Política de qualitat, de responsabilitat social i transparència	5
		Plans d'igualtat, de formació, d'incorporació de persones sòcies; mesures de conciliació i protocols contra l'assetjament sexual, així com d'altres mesures vinculades a l'ESS	5
		Empreses cooperatives federades	10
		<b>Puntuació màxima</b>	<b>100</b>

Les ofertes que obtinguin una puntuació inferior a 27 punts al projecte tècnic del Lot pel qual s'opta quedaran excloses del procés d'adjudicació.

Es valorarà que les beneficiàries de cada un dels lots siguin empreses diferents i empreses cooperatives.

## 7. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

### **Documentació relativa al servei:**

- a) Proposta tècnica de desenvolupament i execució del servei corresponent al Lot al qual s'opti amb el desplegament de tots i cadascun dels elements detallats als serveis i tasques a desenvolupar.
- b) Pressupost desglossat segons el pla de treball previst i els conceptes especificats. Cal detallar els costos salarials, el costos directes, els costos indirectes, els costos no sotmesos a baixa (catxets...), les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.
- c) Detall de les millores incorporades.
- d) Propostes presentades amb intercooperació entre cooperatives i empreses. El projecte que es presenti ha d'incloure una declaracions a la qual hi ha de constar la persona responsable coordinadora i totes les actuacions que duran a terme aquestes cooperatives agrupades, detallant també la distribució alíquota del pressupost entre les entitats.

### **Documentació relativa a l'entitat, empresa o professional**

- a) Documentació acreditativa de l'experiència en l'àmbit de l'anunci de contracte de l'entitat/empresa i dels tècnics que desenvoluparan el projecte, especialment dels darrers dos anys.
- b) Documentació acreditativa o declaració responsable, quan s'escaigui, en relació amb els aspectes relatius a:
  - la responsabilitat social;
  - responsabilitat mediambiental;
  - política de qualitat i transparència;
  - plans d'igualtat, de formació, d'incorporació de socis;
  - mesures de conciliació i protocols contra l'assetjament sexual.
- c) Certificat conforme la cooperativa està federada a alguna Federació de Cooperatives de Catalunya, si s'escau.
- d) Memòria de l'entitat/empresa o currículum vitae en cas de persona física.

Tota la documentació ha d'anar signada per la persona representant de l'empresa o entitat.

## 8. Termini i forma de presentació d'ofertes

El termini de presentació de les ofertes és el **14 de juliol de 2023** inclòs (fins a les 23:59 hores). Agraïrem, però, que abans d'aquesta data se'ns comuniqui la intenció de presentar proposta.

Cal enviar la documentació per mitjà de correu electrònic a [ccc@cooperativescatalunya.coop](mailto:ccc@cooperativescatalunya.coop) indicant en l'assumpte la referència del lot al qual s'opta:

- Lot 1: Ref. COOPCAT/004 – Lot 1.
- Lot 2: Ref. COOPCAT/005 – Lot 2.
- Lot 3: Ref. COOPCAT/006 – Lot 3.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució que es dicti és de 10 dies naturals, a comptar a l'endemà de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

## 9. Adjudicació del servei

CoopCat classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals (veure apartat 11 d'aquest document), i requerirà a l'empresa que hagi presentat l'oferta més puntuada perquè, dins del termini de deu dies hàbils des de la notificació de resolució, es procedeixi a la signatura del contracte.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa ha retirat la seva oferta, i es procedirà a iniciar el contracte amb l'empresa següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquesta adjudicació es notificarà a la pàgina web de CoopCat: <https://cooperativescatalunya.coop/>

## 10. Proposicions anormals o desproporcionades

En relació amb el preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte sigui inferior al 90% del valor estimat de contracte.

En relació amb la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

## CAPÍTOL 3: SEGUIMENT, MODIFICACIÓ I INCOMPLIMENT DE L'ENCÀRREC DE SERVEIS

### 11. Control i seguiment de l'encàrrec de serveis

CoopCat i l'empresa adjudicatària de cadascun dels lots formalitzaran un contracte on es regularan els serveis detallats en el present encàrrec i es detallaran els aspectes organitzatius i funcionals que ambdues parts conveniïn. CoopCat realitzarà el control i seguiment de la prestació que figuri al contracte i la seva avaluació i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest. A aquests efectes i per a cadascun dels Lots es crearà una comissió tècnica de seguiment formada per la Directora de CoopCat o tècnica en qui es delegui i una persona representant de l'empresa adjudicatària.

La comissió de seguiment es reunirà, almenys, mensualment per avaluar el compliment del contracte i podrà proposar les mesures adients per adequar i millorar la prestació del servei.

### 12. Modificació del contracte

CoopCat té la prerrogativa de dirigir, interpretar i modificar els contractes a què es fa referència a l'apartat 12 segons ho exigeixi la naturalesa i circumstàncies de la prestació.

CoopCat podrà variar les accions i tasques a desenvolupar en aquest contracte en funció de les necessitats existents en cada moment i sempre que no s'alteri el preu del mateix.

L'empresa adjudicatària de cada un dels lots podrà proposar modificacions del servei condicionades a la valoració i aprovació de CoopCat.

Així mateix, CoopCat podrà modificar els contractes de cada lot:

- a) Perquè l'assignació pressupostària pateixi variacions a l'alça o a la baixa, respecte als imports previstos.
- b) Per l'increment o disminució del serveis inclosos en aquest anunci.
- c) Per l'increment o disminució de les accions previstes.

En el cas que les esmentades variacions alterin el preu del contracte es procedirà a la modificació d'aquesta contractació. Aquestes modificacions no podran superar el 5% del preu del servei.

### 13. Supòsits d'incompliment i sancions corresponents

Les infraccions en l'execució dels contractes es detallaran en aquest. En termes generals, les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la següent classificació:

#### 1.- Falta lleu:

- a) Defectuós compliment de les obligacions assenyalades al contracte corresponent i derivades d'aquest anunci d'encàrrec, per culpa o negligència lleu de l'adjudicatari.

#### 2.- Falta greu:

- a) La reiteració en dues o més faltes lleus.
- b) L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no solucionar-les en el termini assenyalat per CoopCat.
- c) La reiteració en els retards en la prestació del servei, que hagin donat lloc a dos advertiments i que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.
- d) La paralització puntual del servei sense causa justificada.
- e) L'incompliment dels acords i resolucions de CoopCat sobre variacions en la prestació del servei, que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.

#### 3.- Molt greu:

- a) La reiteració en dues o més faltes greus o la persistència en la situació infractora sense modificar-la.
- b) Quan l'empresa adjudicatària no presti el servei per si mateix (a excepció de les contractacions complementàries previstes).
- c) Incompliment molt greu de les obligacions essencials referides a la prestació del servei que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació d'aquest.

- d) L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- e) Incompliment total i absolut de les condicions imposades a l'empresa adjudicatària.

Les sancions previstes per les infraccions en l'execució del contracte son les següents:

- a) Faltes lleus: les faltes lleus se sancionaran amb una multa des de 150,25 euros fins a 601,01 euros.
- b) Faltes greus: les faltes greus se sancionaran amb multes des de 601,01 euros fins a 3.005,06 euros.
- c) Faltes molt greus: les faltes molt greus se sancionaran amb la resolució del contracte.

Si CoopCat considera que la infracció pogués ser constitutiva de delictes o falta, passarà el tant de culpa a la jurisdicció corresponent.

## CAPÍTOL 4: ASPECTES ADMINISTRATIUS

### 14. Forma de pagament del contracte

La formalització del pagament es detallarà en el contracte corresponent, en termes generals es considerarà el procediment següent:

Es realitzaran tres pagaments del contracte corresponent, corresponents cada un a un terç del preu total del mateix.

- El primer pagament durant les quatre setmanes després de formalitzar el contracte.
- El segon pagament durant la meitat d'execució del contracte.
- El tercer pagament, en finalitzar el contracte i després de l'entrega de l'informe final.

### 15. Subcontractació

La subcontractació de serveis haurà de ser prèviament acordada amb la Confederació de Cooperatives de Catalunya i no es podran subcontractar les tasques que es considerin estratègiques pel servei (coordinació, regidoria, responsable de comunicació, creatius...) en cada un dels Lots.

## 16. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals

Les empreses beneficiàries de cada Lot restaran obligades al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

## 17. Clàusula lingüística

Les empreses beneficiàries de cada Lot han d'emprar el català en totes les comunicacions, documents i productes comunicatius.

## ANNEX 1\_ Concreció de l'objecte de l'encàrrec i brifing

### **Antecedents**

L'any 2024 farà 125 anys del primer Congrés del Cooperativisme Català, celebrat l'any 1899 al Palau de Belles Arts de Barcelona i que donà peu a la constitució de la Cambra Regional de Cooperatives de Catalunya i Balears, essent la primera estructura representativa interbranca del moviment cooperatiu. En aquest sentit, des de la Confederació de Cooperatives de Catalunya, en coordinació amb les Federacions de Cooperatives, volem fer una campanya comunicativa de difusió del cooperativisme sense precedents per celebrar l'ocasió, i recuperar el congrés del cooperativisme fent-lo una cita de referència que se celebri un cop cada tres anys a partir d'aquest 2024.

### **1.A. CAMPANYA PUBLICITÀRIA**

#### ***Públic, missatge i objectius***

Aquesta campanya estarà composta per activitats i accions realitzades al llarg de 12 mesos i tindrà l'objectiu general de difondre el cooperativisme entre la ciutadania, popularitzant-lo com a eina de transformació, com a model econòmic i com a fórmula empresarial democràtica, dinàmica, resiliència, justa i moderna.

A més a més, tots aquests esdeveniments hauran de tenir en compte elements tals com:

- Arribar a un públic divers pel que fa al coneixement del cooperativisme.
- Arribar a un públic divers pel que fa a edats, procedències, identitats de gènere, estatus econòmics, etc.
- Fer que siguin accessibles a diversitats funcionals vàries.
- Fer ús del llenguatge respectuós i inclusiu.
- Que s'incorporin els elements de conciliació, cures i treball invisible, tant de la pròpia producció com en els esdeveniments en sí.

La campanya de commemoració del 125è aniversari del cooperativisme persegueix els següents objectius:

- Difusió i comunicació del cooperativisme orientat a un públic de masses.
- Popularitzar el cooperativisme com a eina de transformació, com a model econòmic democràtic i com a fórmula empresarial dinàmica, resiliència, justa, moderna...

### ***To i estil de la campanya***

El missatge ha de ser senzill, proper, directe, amable, integrador i motivador. Cal que les persones destinatàries se sentin interpel·lades i entengui el missatge de la campanya.

### ***Elements de la comunicació***

Caldrà contemplar que en tots els productes que es generin la identificació dels promotors i finançadors a través dels corresponents logotips.

### ***Peces de la campanya***

Caldrà crear, dissenyar i produir totes les peces necessàries i adaptacions en funció de la proposta creativa (genèrica i específiques per línies de programes) per a la difusió de la campanya offline i online.

S'haurà de contemplar les versions de les peces en català i hauran d'estar subtitulades per assegurar l'accessibilitat a persones sordes. Caldrà preveure la subtitulació en anglès d'algunes peces.

Els mitjans o canals a contemplar per vehicular i difondre el missatge són: audiovisuals, radiofònics, gràfics, exteriors, digitals.

## **1.B. CONGRÉS DEL COOPERATIVISME**

### ***Estructura i àmbits***

L'estructura del congrés, de caràcter internacional, de dos dies de durada pot variar en funció de l'àmbit, la temàtica i els objectius específics de l'esdeveniment que s'acabin definint, com ara: indústria alimentària, tecnologies, intel·ligència artificial, governança. No obstant això, a continuació, es detalla una estructura general:

#### **Dia 1:**

**Acte d'obertura:** S'inicia el congrés amb un acte d'obertura amb uns discursos introductoris de membres destacats de l'organització i alguna personalitat rellevant del camp temàtic. Aquest acte serveix per donar la benvinguda als assistents i establir l'atmosfera de l'esdeveniment.

**Ponències principals:** A continuació, es programen les ponències principals, on experts en la temàtica del congrés presenten el seu treball o investigació.

Aquestes ponències seran més extenses i detallades i poden abordar els temes més importants o innovadors del camp.

**Sessions paral·leles:** Després de les ponències principals, es realitzaran sessions paral·leles. Això implica dividir els participants en grups més petits i programar sessions simultànies en diverses sales o espais. A cada sessió paral·lela, diversos ponents presenten les seves investigacions o treballs en un format més breu. Això permetrà que es tractin una varietat de temes i que els assistents puguin triar les sessions que més els interessin.

**Pausa per al cafè i networking:** Entre les sessions, cal programar pauses per al cafè, on els participants poden socialitzar, intercanviar idees i establir contactes amb altres professionals del mateix camp.

**Taula rodona o debat:** A continuació, es pot organitzar una taula rodona o un debat sobre un tema rellevant o controvertit del camp temàtic. Aquesta activitat ha de permetre generar discussió i interacció entre els experts presents i els assistents.

## **Dia 2:**

**Sessions paral·leles:** El segon dia comença amb sessions paral·leles similars al primer dia. Això permet continuar amb la presentació de treballs, investigacions o estudis en diferents àrees temàtiques.

**Tallers o seminaris:** A mida que avança el segon dia, es poden programar tallers o seminaris pràctics. Aquests tallers han de ser més interactius i oferir als assistents l'oportunitat de participar activament, realitzar exercicis pràctics o aprendre habilitats específiques relacionades amb el camp temàtic.

**Sessió de cloenda:** Per finalitzar el congrés, es realitzarà una sessió de cloenda que pot incloure una conferència de clausura a càrrec d'un expert reconegut, on es destaquen els punts més importants o conclusions de l'esdeveniment.

## ***Públic i objectius***

El congrés internacional del cooperativisme celebrat a Catalunya té com a públic objectiu diversos grups d'interès rellevants en l'àmbit del cooperativisme a nivell mundial.

Públic objectiu:

- Líders i representants cooperatius: El congrés està adreçat a membres de cooperatives, directius, gestors i líders del moviment cooperatiu de tot el

món. Aquests inclouen membres de consells d'administració, directors executius i altres persones clau en les cooperatives.

- Acadèmics i investigadors: El congrés atrau acadèmics i investigadors en els àmbits de l'economia social, el cooperativisme, la sostenibilitat i altres disciplines relacionades. Aquests professionals contribueixen amb el seu coneixement i investigacions per promoure el debat i l'aprenentatge.
- Polítics i legisladors: Són convidats importants els polítics i legisladors responsables de promoure i regular el cooperativisme. Aquest públic objectiu inclou representants governamentals, responsables de polítiques públiques i legisladors que tenen un paper clau en el suport i el desenvolupament del sector cooperatiu.
- Organitzacions internacionals: Organismes internacionals com l'Organització Internacional del Treball (OIT), la Aliança Cooperativa Internacional (ACI) i altres agències de desenvolupament poden ser convidats a participar i presentar les seves iniciatives i treballs relacionats amb el cooperativisme.
- Organitzacions nacionals: Organismes de l'àmbit socioeconòmic i acadèmic català també han de ser interpel·lats en aquest congrés (PIMEC, CCOO, UgT, Col·legis professionals, universitats, escoles de negoci...)

Els objectius són:

- Intercanvi d'experiències: El congrés té com a objectiu principal facilitar l'intercanvi d'experiències i coneixements entre professionals i representants cooperatius d'arreu del món. Es vol fomentar el diàleg, la cooperació i l'aprenentatge mutu per millorar les pràctiques cooperatives.
- Promoció del cooperativisme: Un objectiu essencial és promoure el cooperativisme com a model empresarial i social sostenible. El congrés pretén destacar els avantatges i els èxits del cooperativisme i la seva contribució al desenvolupament econòmic i social.
- Debat sobre qüestions clau: El congrés proporciona un fòrum per a debats i discussió sobre temes clau del cooperativisme, com la governança democràtica, la sostenibilitat, la inclusió social, l'emprenedoria cooperativa i altres qüestions relacionades. Es busca generar noves idees i propostes per al futur del moviment cooperatiu.
- Establir xarxes i col·laboració: El congrés fomenta la creació de xarxes internacionals i col·laboració entre les cooperatives, els investigadors i altres actors clau. Es busca impulsar sinergies, aliances i iniciatives conjuntes per reforçar el moviment cooperatiu a escala global

## **1.C. FESTIVAL FINAL DE COMMEMORACIÓ**

El festival artístic i musical de mig dia de durada pot tenir una estructura similar a la d'un festival de música convencional, però amb una durada més curta. Aquí proporcionem una estructura, com a punt de partida, per a aquest tipus de festival:

**Obertura i benvinguda:** El festival comença amb una breu introducció i benvinguda per part dels organitzadors.

**Actuacions de música en directe:** El festival pot comptar amb diversos artistes i bandes locals que es presentin en directe a l'escenari principal. Es programarien actuacions de diferents estils musicals per satisfer els gustos del públic assistent. Pot ser una combinació de solistes, grups musicals i bandes de diferents gèneres.

**Exposicions artístiques:** A més de la música en directe, el festival pot incloure exposicions d'art. Es poden exhibir obres d'art visuals com pintures, escultures o fotografies, o fins i tot realitzar performances artístiques en directe com dansa, teatre o poesia recitada.

**Activitats interactives:** Per a enriquir l'experiència dels assistents, es poden organitzar diverses activitats interactives com tallers d'art, sessions de pintura en viu, activitats d'artesanía o concursos. Aquestes activitats permetran als assistents participar activament en l'expressió artística i gaudir d'una experiència més completa.

**Espai gastronòmic:** Un festival no està complet sense una àmplia oferta gastronòmica. Es poden habilitar diferents parades de menjar i beguda amb una varietat de opcions perquè els assistents puguin gaudir d'un àpat o refrigeri durant el festival.

**Tancament i agraïments:** El festival acaba amb un tancament oficial on es pot agrair novament als assistents, als artistes i a tots els col·laboradors que han fet possible l'esdeveniment. Es pot realitzar una última actuació musical o una activitat especial per posar punt final a l'experiència del festival.

Aquesta és només una estructura general i cada el festival s'ha d'adaptar als propis objectius i recursos disponibles. L'important és crear una experiència enriquidora per als assistents i celebrar l'art i la música en un ambient festiu i acollidor.

### ***Públic i objectius***

Els objectius principals que persegueix el Festival Final són oferir un entorn lúdic-cultural de la commemoració del 125è aniversari. Una festa compartida que el moviment cooperatiu ofereix a la societat. Així mateix, el Festival Final, porta implícits més objectius com ara:

- Promoure l'art i la cultura, cooperativa i no cooperativa, d'àmbit nacional, estatal i internacional.
- Fomentar la participació i la cooperació.
- Promoure valors cooperatius.
- Crear oportunitats econòmiques.
- Fomentar la cohesió social.
- Sensibilitzar sobre temes socials i sostenibles, sobre qüestions com la igualtat de gènere, la protecció del medi ambient, la inclusió social o altres temes rellevants.

Cal tenir en compte que la següent definició del públic objectiu és general i suggereix diversos segments que poden ser adaptats segons les característiques i objectius específics del festival:

- Joves i famílies
- Amants de l'art i la música
- Comunitat local
- Membres de cooperatives
- Turistes i visitants

## ANNEX 2\_ Declaració Responsable

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm....., en qualitat de representant legal de l'empresa  
....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les  
comunicacions electròniques..... i als efectes d'optar en el  
procediment d'adjudicació de l'anunci d'encàrrec per al Lot:

- Lot 1: Ref. COOPCAT/004 – Lot 1.
- Lot 2: Ref. COOPCAT/005 – Lot 2.
- Lot 3: Ref. COOPCAT/006 – Lot 3.

### **DECLARO**

Que l'empresa que represento no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Disposa de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i si s'escau la classificació corresponent per a presentar-se a la present licitació, per a als LOTS a que es presenta.

Disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte de la licitació i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

No es troba incursa en prohibició de contractar.

No realitza o intervé en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides.

Es troba al corrent de les obligacions registrals i legals provinents de normes que li són d'aplicació per activitat econòmica o forma jurídica.

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura del representant)

## ANNEX 3\_ Declaració d'Intercooperació

*(afegir els camps necessaris en cas d'haver-hi més de dues empreses intercooperant)*

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en representació de l'empresa ..... amb NIF núm. ....;

el/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en representació l'empresa ..... amb NIF núm. ....;

### DECLAREN

La voluntat de col·laborar per dur a terme els serveis descrits al LOT:

- Lot 1: Ref. COOPCAT/004 – Lot 1.
- Lot 2: Ref. COOPCAT/005 – Lot 2.
- Lot 3: Ref. COOPCAT/006 – Lot 3.

amb el següent percentatge i import de participació en l'execució del servei i distribució de tasques corresponents:

#### **Percentatge de participació:**

..... % corresponent a l'import de ..... euros, l'empresa

.....

..... % corresponent a l'import de ..... euros, l'empresa

.....

**Tasques** de l'empresa.....

-

-

-

-

**Tasques** de l'empresa .....

-

-

-

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses)